



**Invitación a
Presentar
Trabajos**

**TRABAJO, ESTRÉS Y SALUD 2009:
PREOCUPACIONES Y ENFOQUES
GLOBALES**

**La Octava Conferencia Internacional de Estrés y Salud
Ocupacional**

5-8 de noviembre de 2009

Caribe Hilton, San Juan, Puerto Rico

Convocada por:

Asociación Americana de Psicología
Instituto Nacional para la Seguridad y Salud Ocupacional
Sociedad para la Psicología de la Salud Ocupacional
Universidad de Puerto Rico

Fecha Límite para Someter Carteles, Ponencias y Simposios:
16 de marzo de 2009

**Puede someter propuestas a través de:
<http://www.apa.org/pi/work/wsh.html>**

La Octava Conferencia Internacional de Estrés y Salud Ocupacional 5-8 de noviembre de 2009

Únase a la octava conferencia internacional de salud y estrés ocupacional. “Trabajo, Estrés y Salud 2009: Preocupaciones y enfoques globales” a celebrarse en el Hotel Caribe Hilton, en San Juan de Puerto Rico, del 5 al 8 de noviembre del 2009. Los talleres pre- conferencia serán el 5 de noviembre. Esta conferencia científica es convocada por la Asociación Americana de Psicología, el Instituto Nacional para la Seguridad y Salud Ocupacional, la Sociedad para la Psicología de la Salud Ocupacional y la Universidad de Puerto Rico.

La serie de conferencias de salud y estrés ocupacional está diseñada para atender los cambios constantes de la naturaleza del trabajo y las implicaciones que dichos cambios tienen para la salud, seguridad y el bienestar de los trabajadores. Este año la conferencia destacará los temas del trabajo, el estrés y la salud como preocupaciones globales que afectan tanto a los países desarrollados como a los países en desarrollo. Cubre varios temas de interés para los empleados en general, gerentes, profesionales e investigadores tales como: el trabajo y la familia, la violencia en el lugar de trabajo, las largas horas de trabajo, la fuerza de trabajo envejecida, y las mejores prácticas para prevenir el estrés y mejorar la salud de los trabajadores y sus organizaciones. Habrá presentaciones de expertos, paneles de discusión y reuniones informales con científicos y profesionales destacados que le proveerán un foro estimulante para el aprendizaje sobre los desarrollos más recientes en una impresionante lista de temas (listados en las páginas 3-4).

Invitamos a investigadores, representantes de negocios y organizaciones, líderes laborales y profesionales de la salud y de todas las disciplinas de las ciencias sociales involucrados en la investigación y la práctica de todas las áreas relacionadas a la seguridad y la salud ocupacional a someter propuestas para la presentación de carteles, ponencias y simposios para atender los temas que aparecen listados más adelante. Con el propósito de mantener el tema central de nuestra conferencia sobre las “Preocupaciones y Enfoques Globales” estamos interesados en recibir, especialmente, trabajos que examinen temas de investigación de estrés ocupacional, seguridad y salud, y políticas y programas de prevención desde perspectivas globales diversas. Los tópicos relevantes incluyen, pero no se limitan a: estudios de estrés en el trabajo, factores de riesgo e intervenciones para países en desarrollo; preocupaciones emergentes en regiones desarrolladas; iniciativas de prevención y educativas de entidades gubernamentales y organizaciones no gubernamentales (ONG's) alrededor del mundo; políticas y guías nacionales que afectan el trabajo, el estrés y la salud; acciones de las corporaciones internacionales y organizaciones obreras; cooperaciones internacionales y redes para prevenir el estrés, y otros temas relacionados. La conferencia proveerá un espacio para aprender sobre los temas que afectan a los trabajadores a través del mundo y presentará oportunidades únicas para el intercambio de conocimientos y construcción de redes de trabajo que puedan conducir al desarrollo de alianzas globales innovadoras.

Utilice esta lista de temas al completar el Formulario para la Presentación de Propuestas (en la página 11).

1. **Temas y preocupaciones globales:** Estrés en el trabajo, factores de riesgo e intervenciones en países en desarrollo; Factores de riesgo emergentes en regiones desarrolladas; Iniciativas de entidades gubernamentales y no gubernamentales; Políticas y guías nacionales; Redes y colaboraciones internacionales.
2. **Mejores prácticas para la creación de lugares de trabajo saludables:** Intervenciones organizacionales, individuales y multi-niveles; Desarrollos en políticas y legislación; Aprendizaje organizacional; Responsabilidad social corporativa; Estudios de evaluación de programas y programas modelo; Herramientas para los Profesionales; Prácticas basadas en evidencia; Retos para los pequeños negocios.
3. **Enfoques colaborativos y participativos:** Iniciativas Uniones-Gerencia; Alianzas Gobierno-Uniones-Negocios-Universidades; Colaboraciones nacionales e internacionales.
4. **Diversidad en el trabajo, minorías y trabajadores inmigrantes, disparidades de salud:** Exposiciones diferenciadas y susceptibilidades; Estresores relacionados a raza/etnicidad; Estrés y estatus migratorio; Multiculturalismo en el lugar de trabajo; Programas de prevención e intervención adaptados culturalmente; Discrimen (ej: Género, Edad, Raza/Etnicidad, Incapacidad); Competencias culturales.
5. **Maltrato en el lugar de trabajo: Hostigamiento sexual;** Violencia por clientes, pacientes, compañeros de trabajo y otros; Incivilidad; Programas para la prevención de la violencia; Respuestas personales y organizacionales; Características de perpetradores y víctimas.
6. **Condiciones de empleo cambiantes:** Trabajadores por contrato y temporeros; Auto-empleo, Bajo y sobre-empleo; Inseguridad en el trabajo; Contratos psicológicos; Empleados a tiempo parcial.
7. **Administración de Recursos Humanos y Beneficios:** Salud, pensiones y otros beneficios; Ley de Licencia Médico-Familiar, Beneficios de incapacidad, equidad de paga y discrimen, Programas de compensación para los trabajadores; Regreso al trabajo; Acomodos de trabajo.
8. **Programas de trabajo:** Horarios de trabajo; Tiempo extra/horario de trabajo extendido; Horarios de trabajo flexible/comprimido; Diseño de Horarios; Trabajo desde el hogar.
9. **Trabajo y familia:** Balance trabajo-familia; Conflicto trabajo-familia; Cuido de dependientes; Apoyos familiares formales e informales; Derrame positivo y negativo.
10. **Diseño de trabajo y salud del trabajador:** Aumento del ritmo de trabajo; Producción minimizada; Reducción de la fuerza de trabajo; Globalización; Subcontratación; Mejoramiento continuo; Ingeniería de procesos; Tecnologías emergentes; Diseño del trabajo y la tarea.
11. **Ambiente psicosocial de trabajo:** Control del trabajador; Ritmo de trabajo y sobrecarga de trabajo; Exigencias físicas; Clima y cultura organizacional; Apoyo social; Supervisión y liderazgo; Programas participativos.
12. **Ocupaciones y poblaciones de alto riesgo;** Trabajadores jóvenes y envejecidos; Trabajadores de ingresos reducidos; Ocupaciones de alto riesgo (ej: agricultura, construcción, respuestas a emergencias, cuidado de salud, manufactura, milicia, minería, transportación).
13. **Estrés traumático y resiliencia para trabajadores en ocupaciones peligrosas y operaciones de ayuda en situaciones de desastre:** Estrategias de evaluación, prevención, mitigación y tratamiento para estrés traumático; Evaluando los constructos de resiliencia aplicados a la conducta y toma de decisiones bajo coacción.

14. **Efectos psicológicos y biológicos del estrés:** Depresión y estrés; Función músculo-esquelética cardiovascular e inmunológica; Preocupaciones sobre la salud de la mujer; Obesidad; Abuso de alcohol y sustancias; Rutas fisiológicas y psicológicas a los resultados de salud.
15. **Sueño, fatiga y trabajo:** Efectos de los horarios de trabajo en el sueño; Desórdenes del sueño y medicinas; Salud e implicaciones de la interrupción del sueño a la productividad.
16. **Envejecimiento y estrés en el trabajo:** Diseño del trabajo para trabajadores envejecidos; Capacidades y limitaciones para el trabajo; Actitudes hacia el trabajador envejecido; Implicaciones para una fuerza de trabajo envejecida; Retención y re-adiestramiento para el trabajo; Manejo de incapacidad y acomodos; Implicaciones para beneficios de salud.
17. **Administración de servicios de salud, salud y productividad:** Promoción de salud, Programas de ayuda al empleado, Rehabilitación vocacional; Consejería de carrera y ajuste al trabajo; Regreso al trabajo; Presentismo; Ausentismo; Manejo de incapacidad; Manejo de estrés; Modelo de prevención integrada.
18. **Construyendo un caso para apoyar los programas de seguridad y salud:** Costos sociales y económicos de la seguridad y salud; Efectos del estrés en el desempeño, la retención y retirada; Costos en la productividad de la falta de salud y del diseño pobre del lugar de trabajo.
19. **Clima hacia la seguridad, gerencia y adiestramiento:** Compromiso de la gerencia; Motivación hacia la seguridad y liderazgo; Errores, incidentes y pequeños accidentes; Identificación y eliminación de riesgos; Barreras para eliminar o mitigar los riesgos en el lugar de trabajo.
20. **Educación y desarrollo profesional:** Adiestramiento graduado y subgraduado en Psicología de la Salud Ocupacional; Innovaciones en la enseñanza; Programas de adiestramiento de empleados; Programas de desarrollo de carrera.
21. **Temas teóricos y conceptuales en el estrés en el trabajo:** Antecedentes personales, organizacionales y culturales del estrés; Moderadores de la relación estrés-consecuencias; Medición del estrés; Desarrollos teóricos.
22. **Metodología de investigación:** Diseños innovadores de investigación; Modelos mixtos de investigación; Investigación multi-disciplinaria; Desarrollo de formas de medición; Estudios de caso; Análisis econométrico; Métodos competentes culturalmente.
23. **Mejorando los métodos y procesos de intervención:** Diseño de intervención de campo; Involucrando organizaciones en asuntos de seguridad y salud; Barreras a las iniciativas de seguridad y salud; Ganando acceso a las organizaciones; Divulgación de los hallazgos de investigación a las organizaciones.
24. **Vigilancia (rastreo) nacional e internacional:** Estrategias de vigilancia de riesgos; Métodos y programas; Vigilancia de estrés y salud; Tendencias actuales.
25. **Psicología positiva y el lugar de trabajo.**
26. **Riesgos emergentes, oportunidades y controversias en el trabajo, el estrés y la salud.**

Puede presentar propuestas de trabajos para las siguientes sesiones:

SESIONES DE CARTELES

Las sesiones de carteles proveen para la interacción directa entre los autores/presentadores y los participantes. Los carteles serán agrupados por áreas de contenido. Cada autor/presentador tendrá la oportunidad de discutir su trabajo y responder a preguntas. No habrá ponencias o simposios programados durante la presentación de carteles. Éstos seguirán el mismo proceso de revisión que las ponencias. Los autores cuyas propuestas sean aceptadas para una sesión de carteles recibirán instrucciones detalladas sobre cómo preparar un cartel.

SESIONES DE PONENCIAS

Las ponencias serán agrupadas por áreas de contenido. Durante las presentaciones de ponencias cada presentador tendrá 10 minutos para exponer su trabajo. Cada sesión tendrá 4 ó 5 participantes e incluirá un periodo de discusión. Las sesiones tendrán una duración de 75 minutos. Les exhortamos a marcar “ponencia o cartel” como una alternativa en lugar de “ponencias solamente” para aumentar las posibilidades de aceptación.

SIMPOSIO

Un simposio es una sesión con un área de énfasis definida, en la cual los participantes presentarán ponencias con un tema, tópico o pregunta común. Las ponencias serán sometidas en conjunto por el coordinador o por uno de los autores. Como regla, el simposio debe estar limitado a no más de cuatro presentadores. El formato de un simposio consiste de una introducción del tema por el coordinador, seguida de la presentación de los participantes sobre varios temas. A estas presentaciones sigue el intercambio entre los participantes y luego entre la audiencia y los participantes. Las sesiones tendrán una duración de 75 minutos. Este año, ofreceremos créditos de Educación Continua (EC) a un grupo selecto de simposios que incluyan material relevante para el desarrollo profesional.

MESAS REDONDAS

Una discusión de mesa redonda es una sesión participativa que provee la oportunidad para una discusión a profundidad de un tema en específico. El formato consiste de una introducción breve por entre 2 a 4 presentadores a la cual sigue una discusión abierta entre la audiencia y los presentadores. Las sesiones de mesa redonda tendrán una duración de 75 minutos. El formato de discusión dependerá de los organizadores de la sesión; sin embargo, es recomendable que cada presentador haga una exposición breve de cinco minutos para introducir el tema de discusión. De ahí en adelante, la sesión será informal e interactiva.

Las sesiones de mesa redonda pueden tratar sobre cualquiera de los 26 temas de la conferencia antes definidos. Sin embargo, estamos interesados especialmente en recibir propuestas que atiendan los siguientes temas: (a) preocupaciones y enfoques globales en el trabajo, estrés y la salud; (b) justificando un programa de seguridad y salud en el trabajo; (c) colaboración/construyendo conexiones con las empresas; y (d) soluciones simples (intervenciones o soluciones ya implantadas que tengan aplicación amplia a través de diversos escenarios).

EDUCACION CONTINUA

El Comité de Planificación de la Conferencia sobre Trabajo, Estrés y Salud tiene interés en continuar mejorando sus ofrecimientos para los profesionales. Los talleres, sesiones de carteles y simposio que llenen los estándares del Comité de Educación Continua de la APA pueden ser elegibles para créditos de EC. Este año, podremos ofrecer créditos de EC para otras organizaciones profesionales dependiendo del contenido de la propuesta y de las guías de EC de la organización profesional de la que se trate. Por lo tanto, exhortamos a los autores a completar el formulario de solicitud de créditos de EC. Los resúmenes sometidos acompañados con un formulario completado de EC y un conjunto sólido de objetivos de aprendizaje tendrán prioridad sobre aquellos resúmenes evaluados sin contenido de EC. Para solicitar que una ponencia o un simposio sea considerado para créditos de EC por favor complete el formulario correspondiente (en la página 13) y devuélvalo con los demás materiales de presentación de propuesta.

Por favor refiérase a la página 9 para información sobre las competencias.

Por favor, observe que puede someter propuestas en línea en <http://www.apa.org/pi/work/wsh.html>

Las propuestas que no sean presentadas en formato electrónico deberán ser presentadas en una hoja de papel 8½ por 11, por un solo lado, a doble espacio, acompañadas del Formulario para la Presentación de Propuestas.

COMPENDIOS

Por favor someta un compendio de 600-800 palabras del trabajo propuesto para un cartel, ponencia, simposio o mesa redonda. El texto del compendio debe incluir un planteamiento del problema, y si es apropiado, procedimiento, resultados y conclusiones.

RESUMEN BREVE (NUEVO PARA LA CONFERENCIA DE TRABAJO, ESTRÉS Y SALUD 2009)

Además del compendio, por favor prepare un resumen breve de 3-4 oraciones de cada presentación propuesta, que incluya una descripción breve del problema y si es apropiado, los procedimientos, resultados y conclusiones de su trabajo. El resumen breve será utilizado para asistir con la planificación del programa de conferencias. Si está sometiendo su propuesta de forma impresa, el resumen breve deberá estar en una página separada del compendio.

PONENCIAS Y CARTELES

El Formulario para la Presentación de Propuestas provisto en la Solicitud de Propuestas debe incluir el compendio y resumen breve de la presentación según fue descrita anteriormente. El autor presentador debe indicar si la ponencia debe ser considerada para créditos de EC. Si es así, (no ofreceremos créditos de EC para carteles), el autor presentador deberá completar el formulario de Educación Continua que incluimos en la página 13.

SIMPOSIO

El coordinador del simposio y cada presentador, deberá someter un Formulario para la Presentación de Propuestas para cada propuesta y un compendio y resumen breve para cada presentación, según describimos anteriormente. Estos materiales deben ser sometidos conjuntamente. El coordinador del simposio deberá indicar el orden de las presentaciones incluidas en la propuesta y si el simposio debe ser considerado para créditos de EC. Si es así, deberá completar el formulario para Educación Continua.

MESAS REDONDAS

El coordinador de una Mesa Redonda, deberá someter un Formulario para la Presentación de Propuestas con el compendio y el resumen breve de la presentación en el formato que describimos anteriormente. Estos materiales deben ser sometidos completos como un solo paquete. El coordinador deberá escribir los nombres de todos los presentadores, describir lo que proponen presentar a la audiencia e identificar el propósito de la discusión (ej: qué espera lograr/aprender/divulgar dentro del tiempo asignado). Las propuestas también deberán describir el formato de la discusión.

PUBLICACIÓN DE COMPENDIOS

Todos los compendios serán publicados en inglés. Los compendios pueden ser publicados electrónicamente en la página de APA y accedidos a través de palabras claves de búsqueda. Además, serán publicados en formato CD-ROM. Los autores cuyas propuestas sean aceptadas tendrán la oportunidad de (a) revisar su compendio antes de la publicación y/o (b) someter traducciones al español de cualquier compendio que desee que sea publicado tanto en español como en inglés. Recibirán instrucciones detalladas sobre el proceso de publicación.

Por favor refiérase a la página 9 para información sobre las competencias para premios especiales.

Nota: Si presenta su compendio de forma impresa, incluya dos copias: una copia completa del compendio (con la información de contacto de cada autor) y una copia anónima del compendio (sin información de contacto).

INSTRUCCIONES ADICIONALES

Asegúrese de incluir la siguiente información en la Página de Título de la Propuesta si es apropiado.

TIPO DE PROGRAMA

Seleccione su preferencia para la presentación de su trabajo: cartel solamente, cartel o ponencia, ponencia solamente, simposio solamente o mesa redonda solamente.

TITULO

Los títulos no excederán de 15 palabras.

TEMAS DE LA CONFERENCIA

Los presentadores seleccionarán hasta tres (3) tópicos de dos dígitos de la Lista de Temas de la Conferencia (vea páginas 3-4), que mejor representen el tema de la presentación y los anotarán en la en la Página de Título de la Propuesta. Cada presentador de un simposio deberá categorizar su propia presentación con uno o dos tópicos de la lista que mejor representen su tema principal.

PROPUESTAS CON MÚLTIPLES AUTORES

Las propuestas para presentaciones con autores múltiples deben identificar claramente al autor que ofrecerá la presentación (Autor Presentador) y quién será la persona que reciba toda la correspondencia (Autor de Contacto – ésta puede o no ser la misma persona). Indique el nombre, grado académico más alto, dirección postal completa, número de teléfono, fax y dirección de correo electrónico.

CO-AUTORES

Para propósito de tener su información de contacto en nuestra base de datos, por favor anote los nombres de los co-autores de la presentación en la Página de Título de la Propuesta; el título académico más alto que haya obtenido cada co-autor, sus afiliaciones y su dirección de correo electrónico.

Nota: La fecha límite para CARTELES, PONENCIAS, SIMPOSIOS Y MESAS REDONDAS es: 16 de marzo de 2009.

LENGUAJE DE LA CONFERENCIA

Todas las propuestas serán sometidas solamente en inglés.

Estamos haciendo esfuerzos para proveer traducción simultánea en las presentaciones, talleres y tutoriales.

Las presentaciones orales pueden ser hechas en español o inglés.

Los carteles pueden estar impresos en inglés sin embargo, tendremos traductores disponibles para facilitar las discusiones durante las sesiones de carteles.

Todos los materiales para los tutoriales y los talleres serán provistos solamente en inglés.

PROGRAMACIÓN DE LAS PRESENTACIONES

Las personas cuyas propuestas hayan sido aceptadas deberán participar en la presentación en la hora acordada o coordinar para que una persona le sustituya. Las personas que tengan restricciones de tiempo por razones religiosas o de otro tipo deberán comunicarlo al Comité de Programa al someter sus propuestas.

REVISIÓN CIENTÍFICA POR PARES

Todas las propuestas pasarán por un proceso de revisión por un panel de expertos.

NOTIFICACIÓN DE ESTATUS DE LAS PROPUESTAS

Las propuestas enviadas o sometidas en línea a través de la página de Web de la conferencia recibirán notificación de la decisión del Comité a través del correo electrónico. Las propuestas sometidas a través del correo regular, deberán indicar si prefieren recibir la notificación por correo electrónico o correo regular. **Si usted elige recibir notificación a través del correo regular, deberá incluir dos sobres pre-dirigidos, uno para la notificación de recibo de la propuesta y otro para la notificación de la decisión del Comité de Programa.**

EVENTOS ESPECIALES

Las siguientes sesiones serán coordinadas por el Comité Organizador

ALMUERZO CON LOS EXPERTOS

Una novedad de esta conferencia, las sesiones informales de “Almuerzo con los Expertos” -durante las horas de almuerzo del 6 y 7 de noviembre – proveerán a los asistentes la oportunidad de conocer y relacionarse con expertos de primer orden en un área en particular. Al inscribirse en la conferencia, las personas interesadas tendrán la oportunidad de reservar un lugar para hablar con los expertos. Esta es su oportunidad para preguntar prácticamente sobre cualquier cosa (ej: asesoría de carrera, retro-comunicación sobre algunas ideas), intercambiar conocimientos, hacer contactos, y hablar con personas expertas en un campo en un ambiente relajado e informal.

TUTORIALES

Los tutoriales son seminarios de 60-75 minutos los cuales educan a la audiencia sobre temas específicos como el estado actual de la ciencia en un área específica, procedimientos para llevar a cabo análisis estadísticos o cómo la ciencia puede ser aplicada al estrés y a los problemas de salud en el lugar de trabajo. Para actualizar o educar a los participantes en temas particulares sobre el trabajo, el estrés y la salud tendremos dos tipos de presentaciones: (a) seminarios sobre la situación actual, diseñado para investigadores que quieren aumentar su comprensión sobre el desarrollo científico en áreas específicas de investigación; y (b) seminarios más generales diseñados principalmente para estudiantes y profesionales que deseen obtener una comprensión más amplia del campo del estrés. Ofreceremos más detalles en la medida en que confirmemos a los oradores y las sesiones.

TALLERES

Los talleres son actividades educativas a nivel profesional, donde los participantes lograrán objetivos específicos a través de la participación activa -no pasiva- de los participantes. Ofreceremos los talleres el 5 de noviembre. Anticipamos que la mayoría de los talleres, no todos, pueden ser elegibles para créditos de EC. Presentamos a continuación la información sobre los temas, instructores, cuotas y procedimientos de registro.

SESIONES ESPECIALES PARA ESTUDIANTES, INVESTIGADORES JÓVENES Y PROFESIONALES

Tendremos varias sesiones de conferencia dirigidas especialmente a los estudiantes y facultad jóvenes en la Psicología de la Salud Ocupacional:

- Sesiones de desarrollo profesional que incluyen temas como encontrando trabajo en el campo de estrés y salud; desarrollo temprano de carrera; e identificando fuentes de fondos para la investigación, escribiendo propuestas y obteniendo apoyo institucional para la obtención de fondos para la investigación.
- Un evento social para promover interacciones entre estudiantes y facultativos jóvenes.
- “Almuerzo con expertos” donde los expertos y facultativos jóvenes podrán interactuar con investigadores con experiencia.
- Premios por logros a facultativos jóvenes y a la investigación estudiantil ejemplar (vea página 9).
- Anuncios de oportunidades de empleo y programas de internados.

PREMIOS DURANTE LA CONFERENCIA ¡RECONOCIENDO LA EXCELENCIA!

En un esfuerzo por reconocer los logros de la conferencia y en el campo de la Psicología de la Salud Ocupacional, presentaremos varios premios los cuales incluyen:

- Premio por una Vida de Logros Profesionales
- Premio por Logros Profesionales al Comienzo de la Carrera
- Mejor Artículo de JOHP (2008-2009)

Los materiales de nominación para el **Premio por Logros Profesionales al Comienzo de la Carrera** están disponibles en la página de Web de la conferencia y deben ser entregados en o antes del **1 de septiembre de 2009**. Les exhortamos a someter nominaciones que representen logros de científicos jóvenes y profesionales en etapas tempranas de su carrera, procedentes de diversos lugares del mundo.

Además, ofreceremos dos Premios a los Mejores Trabajos, basados en la aceptación de ponencias para la conferencia.

- **La Competencia de Evaluación de Intervenciones de Mejores Prácticas** reconocerá evaluaciones de intervenciones de “mejores prácticas” basadas en alianzas con la industria y/o las uniones para prevenir los accidentes y enfermedades ocupacionales, y para promover la seguridad y salud en el trabajo. La intervención de “mejor práctica” puede ser cualquier tipo de intervención en el campo de la Psicología de la Salud Ocupacional.
- **La Competencia de Mejor Trabajo por un Estudiante** reconocerá y traerá la atención sobre el trabajo más sobresaliente realizado por un estudiante de Psicología de la Salud Ocupacional.

Si usted desea que un compendio sea considerado para una de estas competencias, por favor, marque el o los cuadros apropiado (s) en el Formulario para la Presentación de Propuestas. En la página de Web la Conferencia hay información disponible sobre los procesos y las fechas límite para ambas competencias.

- **Fecha límite para las propuestas el 16 de marzo del 2009**
- **Los manuscritos completos (preparados a partir de la aceptación de los trabajos) serán requeridos por el respectivos comité:**
 - **Mejores Prácticas el 22 de junio 2009**
 - **Mejor Investigación de un Estudiante el 1 de agosto de 2009**

¿Tiene preguntas?

Dirija sus preguntas sobre la **Competencia de Evaluación de Intervenciones de Mejores Practicas** a Julia Limanowski (jlimanowski@cdc.gov)

Dirija sus preguntas sobre la **Competencia de Mejor Trabajo por un Estudiante** a Vicki Magley (vicki.magley@uconn.edu)

TARIFAS DE REGISTRO

Favor de leer cuidadosamente las instrucciones para someter trabajos. Las propuestas incompletas o incorrectas serán devueltas. El acto de someter una propuesta implica un compromiso de asistir a la actividad.

Todos los presentadores, participantes y ponentes deben inscribirse y pagar los costos de registro:

Tarifa Temprana	Tarifa Tardía
Investigadores y Profesionales hasta 10/05/09	Investigadores y Profesionales después de 10/05/09 o en la conferencia
\$330.00	\$375.00
Estudiantes hasta 10/05/09	Estudiantes después de 10/05/09 o en la conferencia
\$100.00	\$150.00

Tarifas de descuentos Sociedad de Psicología de la Salud Ocupacional (SOHP)

Miembros nuevos de SOHP o que renueven hasta el 10/10/09	Miembros nuevos de SOHP que renueven después del 10/10/09 o en la conferencia
\$350.00	\$395.00
Miembros de la SOHP que han renovado su membresía hasta 2010 - hasta 10/10/09	Miembros de la SOHP que han renovado su membresía hasta 2010 - después 10/10/09 o en la conferencia
\$310.00	\$355.00

Estas tarifas aplican a miembros nuevos de la SOHP o que renueven hasta 2010. Las tarifas incluyen la inscripción a la conferencia y la membresía a la SOHP que incluye la suscripción de un año al Journal of Occupational Health Psychology y todos los beneficios que conlleva la membresía a SOHP. Las personas interesadas en esta tarifa deberán completar una solicitud nueva o de renovación de membresía y enviarla a:

Attn: Prof. Mo Wang
Department of Psychology
University of Maryland
College Park, MD 20742

Las solicitudes de membresía a SOHP estarán disponibles durante la conferencia para quienes deseen inscribirse durante la misma.

Para aprender más sobre SOHP y obtener una solicitud de membresía, por favor visite <http://www.sohp-online.org>

Asegúrese de utilizar la solicitud especial de membresía/renovación colocada en el sitio WSH-SOHP 2010

La información sobre el registro y reservaciones en el hotel estará disponible en verano 2009.

Refiera todas las propuestas y preguntas relacionadas con la convención a:

Wesley Baker
Conference Coordinator
Public Interest Director
American Psychological Association
750 First Street, NE
Washington, DC 20002-4242
Teléfono: 202-336-6033
FAX: 202-336-6117
Email: WSHConference@apa.org

Recordatorio para envíos en papel:
Incluya 2 sobres predirigidos con sellos para cada propuesta o indique en el Formulario para la Presentación de Propuestas que desea recibir la notificación por correo electrónico.

Todas las propuestas deberán ser recibidas antes del 16 de marzo de 2009 (Carteles, Ponencias, Simposios y Mesas Redondas).

FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

TRABAJO, ESTRÉS Y SALUD 2009: PREOCUPACIONES Y ENFOQUES GLOBALES

La Fecha Límite para Carteles, Ponencias, Simposios y Mesas Redondas es: 16 de marzo de 2009

<p>Modalidad de la presentación</p> <p><input type="checkbox"/> Simposio <input type="checkbox"/> Sólo ponencia</p> <p><input type="checkbox"/> Sólo Cartel <input type="checkbox"/> Ponencia o Cartel</p> <p><input type="checkbox"/> Mesa Redonda</p> <p>Tópico/Número de sub-tópico (3 selecciones, ordenadas por rango, de la Lista de Temas de la Conferencia)</p> <p>(1) _____/_____</p> <p>(2) _____/_____</p> <p>(3) _____/_____</p>	<p>Título de Presentación o Simposio (15 palabras máximo)</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <p>Competencia para premios (Por favor marque si desea que su propuesta sea considerada para una de las competencias. Ver la página de Web para más información e itinerarios).</p> <p><input type="checkbox"/> Competencia de evaluación de intervenciones por mejores prácticas</p> <p><input type="checkbox"/> Competencia al mejor trabajo por un estudiante</p>
--	--

Nombre _____

Primer Inicial Apellido Grado

nombre

Por favor, coteje todas las que apliquen

- Autor Presentador
- Coordinador de un Simposio (Complete el Formulario para la Presentación de Propuestas)
- Participante en un Simposio: _____ (Indique el lugar que ocupa en la presentación)
- Moderador (Nota: No es necesario tener un moderador, y en el caso de un simposio, el moderador puede o no ser el Organizador).
- Autor Contacto (responsable de toda la comunicación con APA y en el caso de un simposio es responsable por la disseminación de toda la información de APA a todos los participantes en el simposio)

Institución/Organización

Dirección Postal Completa

Calle			
Ciudad	Est o Prov		
Código	País		

Correo Electrónico: _____

Números de Teléfono

Oficina _____

Residencia _____

Fax _____

Población/Muestra/Participantes del Estudio

1. Nación o país primario donde se llevó a cabo el estudio

- Nación/país primario (especifique) _____
- Otras naciones o países donde se llevó a cabo el estudio (especifique) _____
- No se aplica a una nación o país en particular

Tipo de participación (marque la que aplique)

- Estudio empírico o programa de investigación
- Política
- Análisis secundario
- Revisión de literatura
- Propuesta para un estudio empírico
- Exposición teórica

Enfoque de la investigación (marque todas las que apliquen)

- Investigación aplicada
- Evaluación
- Investigación a la práctica
- Adiestramiento
- Investigación básica
- Intervención
- Vigilancia
- Otro (especifique) _____

Tiempo/itinerario para la recopilación y análisis de los datos (marque uno)

1. Recopilación de datos:

<input type="checkbox"/>	No ha concluido	<input type="checkbox"/>	Completado
<input type="checkbox"/>	No aplica		
<input type="checkbox"/>	Completado		
<input type="checkbox"/>	Otro (especifique)		

2. Resultados para la conferencia

- No habrá resultados para la fecha de la conferencia
- Habrá resultados preliminares para la conferencia
- Habrá resultados finales para la conferencia
- No aplica
- Otro (especifique) _____

Por favor marque su afiliación principal

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Agencia | <input type="checkbox"/> Salud/Hospitales |
| <input type="checkbox"/> Gubernamental | <input type="checkbox"/> Org sin fines de lucro |
| <input type="checkbox"/> Organización laboral | <input type="checkbox"/> Práctica Privada |
| <input type="checkbox"/> Industria Privada | <input type="checkbox"/> Universidad |
| <input type="checkbox"/> Salud Pública | |
| <input type="checkbox"/> Otra (especifique) _____ | |

2. Categorías de ocupación/industria (marque todas las que apliquen):

- Agricultura, Ciencias Forestales, Pesca
- Construcción
- Cuidado de la Salud y Asistencia Social
- Manufactura
- Minería, incluyendo extracción de petróleo y gas
- Servicios, incluyendo Gobierno y Servicios Públicos
- Transportación, Almacenaje y Utilidades
- Ventas al por mayor y al detal
- Ocupaciones o industrias específicas
- Aplica a todas las ocupaciones/industrias
- No considera ninguna ocupación o industria en particular

Co-autores (Mencione nombres, grados académicos, direcciones, y disciplinas de TODOS los autores comenzando con el autor presentador, si alguno. Si no completa la lista, se entenderá que hay un sólo autor.

Nombre	Grado	

Equipo audiovisual requerido

- Proyector Digital
- Aplicación Power Point

Palabras claves

(Por favor indique en el espacio provisto las palabras claves que mejor describen su estudio)

Notificación

- Incluyo dos sobres pre-dirigidos y con sus sellos correspondientes
- Prefiero ser notificado vía correo electrónico (indicar dirección a usar):

Por favor marque su área profesional

- Administración
- Abogacía
- Servicio a Clientes
- Educación
- Política Pública
- Investigación
- Organización de Servicios
- Otro

Por favor marque su disciplina profesional

- Consumidor
- Especialista EAP
- Epidemiólogo
- Educación Superior
- Profesional Afiliado al Trabajo
- Abogado
- Especialista en Gerencia
- Enfermería
- Medicina Ocupacional
- Médico (no psiquiatra)
- Política Pública
- Psiquiatra
- Psicólogo
- Especialista de Salud Pública
- Trabajador (a) Social
- Otro (especifique)

Lista de cotejo

- Página de Propuesta (una para cada presentador)
- Copia completa del compendio para cada presentación
- Copia del resumen breve para cada presentación
- Copia anónima del compendio para cada presentación
- Copia anónima del resumen breve para cada presentación
- Formulario de Educación Continua (si la presentación será considerada para créditos de EC)
- Dos sobres pre-dirigidos y con los sellos correspondientes (si es necesario)

Si se somete un simposio, incluir

- Página de Propuesta (una para cada presentador)
- Copia completa del compendio del simposio
- Copia del resumen breve del simposio
- Copia anónima del compendio del simposio
- Copia anónima del resumen breve del simposio

FORMULARIO PARA EDUCACIÓN CONTINUA

Para considerar su ponencia o simposio para créditos de Educación Continua, necesitamos información sobre los objetivos de aprendizaje y la audiencia propuesta para el simposio. Si somete este formulario en línea, por favor envíelo a WSHConference@apa.org, o por correo a

Wesley Baker
 Coordinador de la Conferencia,
 American Psychological Association
 750 First Street, NE
 Washington, DC 20002-4242

Título de la Ponencia:	
-------------------------------	--

Autor Presentador:	
---------------------------	--

Título del Simposio:	
-----------------------------	--

Coordinador del Simposio:	
----------------------------------	--

Objetivos de Aprendizaje

Cada sesión para la cual se ofrecerán créditos de Educación Continua tienen que tener objetivos de aprendizaje pre-determinados. En lugar de una descripción de temas a cubrir, los objetivos de aprendizaje deben definir lo que el participante conocerá o será capaz de hacer como resultado de haber asistido a la sesión. Los objetivos de aprendizaje deben ser observables y medibles; enfocar en el aprendiz; y contener verbos de acción que describan conductas medibles.

Los verbos a considerar cuando escribe objetivos de aprendizaje pueden incluir los siguientes: listar, describir, recitar, escribir, computar, discutir, explicar, predecir, aplicar, demostrar, preparar, utilizar, analizar, diseñar, seleccionar, utilizar, compilar, crear, planificar, revisar, evaluar, comparar, estimar y criticar.

Los verbos a evitar al escribir los objetivos de aprendizaje incluyen los siguientes: conocer, comprender, aprender, apreciar, darse cuenta de, o familiarizarse con.

Ejemplos de objetivos de aprendizaje bien escritos son los siguientes:

1. Identificar las características principales que definen un incidente como uno de “violencia en el trabajo”.
2. Listar los antecedentes y consecuencias de la violencia en el trabajo;
3. Diseñar un plan de prevención de la violencia.
4. Describir como los sistemas de vigilancia epidemiológica pueden ser utilizados para prevenir la violencia.
5. Desarrollar una lista de variables que deben incluir en un sistema de vigilancia para la prevención de la violencia.
6. Evaluar la efectividad de los planes de prevención de la violencia utilizando criterios específicos:

Por favor, escriba de 2-6 objetivos de aprendizaje que los participantes podrían lograr durante la presentación de su trabajo o simposio:

1	
2	
3	
4	
5	
6	

Audiencia

Por favor, indique la disciplina o área del saber para la cual el Simposio es más relevante

- Psicología
- Medicina
- Enfermería
- Trabajo Social
- Gerencia
- Derecho
- Seguridad Ocupacional
- Higiene Industrial
- Otro (especifique) _____

Una vez el proceso de revisión de pares haya concluido, los coordinadores de los simposios que hayan sido aceptados serán contactados para completar los otros requisitos para la certificación a través del sistema de Educación Continua de APA u otras organizaciones profesionales relevantes.

Para someter en línea por favor visite <http://www.apa.org/pi/work/wsh.html>

Dirija todas sus preguntas sobre la presentación de trabajos o la conferencia a:

Wesley Baker
Conference Coordinator
Public Interest Director
American Psychological Association
750 First Street, NE
Washington, DC 20002-4242
Teléfono: 202-336-6033
FAX: 202-336-6117
Email: WSHConference@apa.org

RECORDATORIO: Para notificación de recibo de propuestas impresas, incluya 2 sobres predirigidos con sello para cada propuesta o indique la dirección para notificación a través del correo electrónico.

**TODAS LAS PROPUESTAS DE
CARTELES, PONENCIAS, SIMPOSIO Y
MESAS REDONDAS DEBEN SER
RECIBIDAS ANTES DEL
16 DE MARZO DE 2009.**